

Stellenausschreibung

der Volkshochschule & Musikschule Wilhelmshaven gGmbH

Die Volkshochschule und Musikschule Wilhelmshaven gGmbH sucht für ihren Programmbereich eine

Krankheitsvertretung Programmbereichsleitung (m/w/d)

für die Programmbereiche „Politik, Gesellschaft und Umwelt“, „Arbeit und Beruf“, „Pädagogische Qualifizierung“ und „Grundbildung“

ab sofort, 39 Std./Woche

Die VHS Wilhelmshaven gGmbH führt im Jahr 1000 Veranstaltungen mit ca. 68.000 UStd. durch und beschäftigt z.Zt. annähernd 100 hauptberufliche Mitarbeitende und ca. 250 freiberufliche Dozenten.

Die Stelle der Programmbereichsleitung umfasst folgende Aufgaben:

- Verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung sowie Weiterentwicklung der Kursangebote in den o.g. Fachbereichen
- Leitung und Weiterentwicklung der Fachbereiche, fachliche Weisungsbefugnis gegenüber Programmbereichsassistenten
- Wirtschaftlichkeit des Aufgabenvollzugs sicherstellen
- Wöchentliche Teambesprechung und täglicher/regelmäßiger Austausch mit Programmassistenz
- Monatliche Abstimmungsgespräche mit der Geschäftsführung führen einschl. Berichterstattung über die laufenden Geschäftsprozesse in den zu verantwortenden Fachbereichen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Fachbereiche durch Bedarfsermittlung, Marktbeobachtung, Projektakquise, Ausschreibungen, Teilnahme an Netzwerktreffen mit Kooperationspartnern
- Kalkulation der Veranstaltungen, Aushandeln von Honoraren unter Berücksichtigung der notwendigen Deckungsbeiträge
- Beraten und Einführen der neuen Kursleiter-/ Dozenten, Fortbildungsberatung für Dozenten, Hospitation
- Durchführen von Dozentenkonferenzen, insbes. für Austausch und Ideenentwicklung
- Personalplanung zum Dozenteneinsatz
- Kunden- und Dozentenbetreuung, insbes. bei Problemen Konfliktgespräche führen, bei Notwendigkeit Entscheidungen treffen, wie z.B. Beendigung der Zusammenarbeit mit Lehrkraft, Ausschluss aus einem Kurs, Gutschrift oder Geldrückgabe
- Betreuen von Wochenend- und Abendveranstaltungen, Eröffnen und Moderieren der Veranstaltungen, Betreuen der Gäste, Verantwortlich für die Abendkasse
- Überwachen der Anmeldezahlen und Entscheiden über Absage oder Durchführung der Kurse unter Beachtung Wirtschaftlichkeit
- Kontakt zu Verlagen und Anbieten von Vorträgen
- Pflegen und Überwachen der Datenbank SQL hinsichtlich Kursleitungen und Statistik
- Kritisches Verfolgen der gesellschaftlichen und pädagogischen Entwicklungen und deren Auswirkungen auf die eigenen Fachbereiche
- Auswerten von Fachliteratur, Sichten von Lehrbüchern, Analysieren von Bildungsangeboten anderer Erwachsenenbildungseinrichtungen, Teilnahme an Fortbildungen
- Entwickeln von Lernzielen und Stoffplänen (bedarfsorientiert)
- Kursauswertung/ statistische Auswertung/ Durchführung des Qualitätsmanagements in den eigenen Fachbereichen/ Controlling
- Statistische Auswertung der eigenen Programmbereiche, Vorstellen der eigenen Ergebnisse in der Beiratssitzung

- Verantwortlich für die Kennzahlen im eigenen Programmbereich als Grundlage für den Managementbericht
- Kursauswertung Lernerfolg, Teilnehmerbewertung, Verbessern der Maßnahmequalität

Zweiter Bildungsweg (ZBW)

- Konzipieren von Kursinhalten zur Erlangung der Nichtschülerprüfung
- Beraten der Lehrkräfte hinsichtlich der Umsetzung der
- Prüfungsanforderungen und Curricularen Vorgaben
- Beantragen und Abwickeln von Prüfungen
- Regelmäßige Konferenzen zu Lernstand, Prüfungsberatung und
- Prüfungsergebnissen, Stv. Prüfungsvorsitz

Voraussetzungen/persönliche Anforderungen:

- Einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Master)
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Erwachsenenbildung
- Sozial-/Organisationskompetenz
- Kundenorientiertes Verhalten
- Fähigkeit zu strukturiertem und fundiertem konzeptionellem Arbeiten besonders im Bereich des Zweiten Bildungsweges und der beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Sichere Beherrschung der EDV und einschlägiger Anwendungen
- Ein hohes Maß an Kreativität, Innovationsfreude, Kooperations-, Kontakt-, und Teamfähigkeit, Sicheres Auftreten, Verhandlungs- und Beratungskompetenzen,
- Bereitschaft zu eigener Weiterbildung
- Verständnis und Sensibilität für kommunale Belange
- Bereitschaft zu Wochenend- und Abendarbeit
- Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- ein kompetentes und freundliches Team, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Kurse zur Gesundheitsförderung
- Gleitzeit, Haustarifvertrag angelehnt an den TVöD

Die Eingruppierung der Stelle liegt in Anlehnung an den TVöD (je nach fachlicher Voraussetzung) bei Entgeltgruppe 11.

Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail an bewerbung@vhs-whv.de

Bei Fragen wenden Sie sich an: Ines Mierau, Geschäftsführerin, Telefon 04421 16-4014

Bewerbungsfrist: 15.02.2026

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Postbewerbungen nicht zurücksenden können.

Die Richtlinien zur beruflichen Gleichstellung von Männern, Frauen und diversen Personen finden Anwendung, bei gleicher Eignung werden Menschen mit einer Behinderung bevorzugt.

Die Ausschreibung verwendet aus Gründen der besseren Lesbarkeit mitunter ausschließlich die männliche Form. Bitte berücksichtigen Sie, dass die jeweilige Form sich immer auf Personen jeden Geschlechts bezieht