



Die Volkshochschule und Musikschule und Wilhelmshaven gGmbH sucht **zum 01.02.2023** zunächst **befristet für zwei Jahre (Entfristung angestrebt)** einen

Systemadministrator (m/w/d) **(39 Std./Woche)**

Die Volkshochschule und Musikschule Wilhelmshaven gGmbH arbeitet seit 1946 als kommunal getragene Weiterbildungseinrichtung auf Grundlage des niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetzes im gesamten Bereich der Jugend- und Erwachsenenbildung und bietet die Bereiche Sprachen, Gesundheit, Kultur Gestalten, Arbeit Beruf, Grundbildung und Politik Gesellschaft wie junge VHS für alle Weiterbildungsinteressierten an.

Daneben qualifiziert sie in einem großen Projektbereich über 2000 Arbeitslose auf vielfältige Weise, in der direkten Ausbildung, in der Ausbildungsunterstützung, in Umschulungsmaßnahmen sowie in zahlreichen Fachqualifizierungen und vermittlungsorientierten Maßnahmen. Die VHS Wilhelmshaven ist mit ca. 150 Beschäftigten und 250 neben beruflichen Dozenten, 1.000 Kursen, 13.000 Teilnehmern und ca. 70.000 Unterrichtsstunden eine der großen Volkshochschulen auf Landesebene.

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Installation und Administration virtueller und physikalischer Server (Microsoft Windows Server / Exchange Server)
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentation
- Installation von Netzwerkzugängen, Routern, VPN-Verbindungen sowie Hard- und Software
- Benutzer- und Rechteverwaltung
- Bearbeitung von Supportanfragen sowie Störungs- und Fehlerbeseitigung
- Beratung der Fachabteilungen und Mitwirkung an IT-Projekten

Anforderungsprofil/Voraussetzungen:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung, u.a. Fachinformatiker*in, IT-System-Elektroniker*in, IT-System-Kaufleute, mit entsprechender Berufserfahrung, oder IT-Studium
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen mit den aktuellen Microsoft Betriebssystemen
- Allgemeine Programmierkenntnisse (bevorzugt PowerShell, JavaScript)
- Kenntnisse in HTML, CSS und PHP sind wünschenswert
- Anwendersupport im Rahmen des First- und Second Level
- Einrichtung und Verwaltung von IT-Arbeitsplätzen
- vielseitiges Interesse an den verschiedenen Bereichen der IT und Freude, das Wissen jederzeit zu erweitern
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- ein engagiertes, qualifiziertes und kollegiales Team
- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Vollständige Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per E-Mail bis zum 08.01.2023 an:
bewerbung@vhs-whv.de

Bei Rückfragen: Ines Mierau, Geschäftsführerin, E-Mail: ines.mierau@vhs-whv.de, Tel.04421 16-4014.
Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Postbewerbungen nicht zurücksenden können.

